

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

**LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-62-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>1350127489</u>	Serie:	<u>454E2E99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para el apoyo de las actividades artísticas.
- b) Se apoyó en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos.
- c) Se apoyó en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
- g) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Otras actividades afines al contrato.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Depto. de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes